

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 2 пгт. Ноглики  
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор школы
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Директор школы, зам.дир.по ВР,.
4	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Администрация школы
5	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	По мере поступления средств	Администрация школы
6	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Уборщик служебных помещений
7	Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключить случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Агент по снабжению
8	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август,  1 раз в четверть	Зам.дир.по ВР
9	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Разъяснительная работа по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
11	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Администрация школы

12	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктаж и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Зам.дир.по ВР
13	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Зам.дир.по ВР
14	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
15	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Агент по снабжению
16	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Агент по снабжению
17	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – <i>кому доложено и какие меры реагирования приняты;</i> информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – <i>время, тема, руководитель, участники.</i>	Ежедневно, в течение года	Агент по снабжению
18	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам.дир.по ВР, Агент по снабжению
19	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения тренировок по эвакуации из здания**  
**МБОУ СОШ № 2 пгт. Ноглики при угрозе ЧС**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Отработка действий при угрозе проведения террористического акта (Нахождение бесхозных вещей на территории школы)	Имитация эвакуации из здания при угрозе терр. акта. Проверка действий техн. персонала.	Сентябрь	Дюднева И.В., Козлов Д.А. Техн. персонал	
2.	Тренировочные занятия по ЧС в МБОУ с учащимися 1-11 классов и постоянным составом	Эвакуации из здания при пожаре	Сентябрь	Дежурный администратор, Дюднева И.В., учителя предметники, техн. персонал	
3.	Отработка действий при угрозе ЧС	Имитация эвакуации из здания при угрозе отравления ОВ. Проверка действий техн. персонала.	Ноябрь	Дюднева И.В., Техн. персонал	
4.	Тренировочные занятия по ЧС с учащимися 1-11 классов и постоянным составом	Эвакуации в указанное место при угрозе отравления ОВ	Декабрь	Дюднева И.В., учителя предметники, техн. персонал	
5.	Отработка действий при угрозе проведения террористического акта (Условный захват здания)	Имитация эвакуации из здания при угрозе терр. акта. Проверка действий техн. персонала.	Январь	Дюднева И.В., Техн. персонал	

6.	Тренировочные занятия по ЧС в ОУ с учащимися 1-4 классов и классных руководителей	Эвакуации в указанное место при ЧС	Февраль	Дюднева И.В., Козлов Д.А., учителя нач. классов, техн. персонал	
7.	Отработка действий при угрозе проведения террористического акта (Поступление угрозы проведения терр. акта по телефону)	Имитация эвакуации из здания при угрозе терр. акта. Проверка действий техн. персонала.	Март	Ратканова О.Л., Дюднева И.В. Техн. персонал	
8.	Тренировочные занятия по ЧС в ОУ с учащимися 1-11 классов и постоянным составом	Эвакуация из здания при угрозе ЧС	Апрель	Дюднева И.В. – учителя предметники, техн. персонал	
9.	Тренировочные занятия по ЧС с учащимися 1-11 классов и постоянным составом	Эвакуация из здания при пожаре	Май	Дюднева И.В., учителя предметники, техн. персонал	