

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся по программам дополнительного**  
**образования**  
**МБОУ СОШ №2 пгт. Ноглики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся по программам дополнительного образования МБОУ СОШ №2 пгт. Ноглики (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением министерства образования Сахалинской области от 22.09.2020 № 3.12-902-р «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.3. ОУ осуществляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры портала персонифицированного дополнительного образования Сахалинской области (далее – ПФДО).

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

2. Общие требования к приему зачислению обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ, возрастными особенностями, независимо от уровня подготовки по выбранному направлению.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1), либо ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение №2).

2.4 В заявлении о зачислении предоставляются сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявление может быть направлено в электронном виде с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОУ вносит эти данные в информационную систему проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.7. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам администрация ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Решение о зачислении ребенка оформляется приказом директора ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

### 3. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно. Досрочное отчисление носит заявительный характер. Заявление на отчисление должно быть оформлено согласно форме (Приложение №3).

3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе ОУ, в случае несоблюдения Устава, иных локальных актов, регламентирующих образовательную и досуговую деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае прекращения реализации той или иной программы, при расформировании групп объединений.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ОУ.

3.4. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Директору МБОУ СОШ №2 пгт. Ноглики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в

на обучение в объединении \_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года. Срок обучения по  
программе \_\_\_\_\_.

№ сертификата ПФДО \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и  
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ №2 пгт. Ноглики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в

на обучение в объединении \_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года. Срок обучения по  
программе \_\_\_\_\_.

№ сертификата ПФДО \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и  
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и  
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директору МБОУ СОШ №2 пгт. Ноглики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО)**

\_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в объединении  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

**с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_ (ФИО)**

\_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в объединении  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

**с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)