

ДОГОВОР № _____

между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Ноглики, осуществляющее образовательную деятельность (далее - общеобразовательное учреждение) на основании бессрочной лицензии №125Ш от 27 августа 2015 г., выданной Министерством образования Сахалинской области, именуемой в дальнейшем «общеобразовательное учреждение», в лице руководителя общеобразовательного учреждения Галиной Натальи Никифоровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Обязанности Сторон

1.1. Общеобразовательное учреждение обязуется:

1.1.1. Зачислить обучающегося ____ класса _____, _____ года рождения, в группу продленного дня по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПД). работающую по режиму.

Под присмотром и уходом в группе продленного дня подразумевается оказание следующих услуг: (указать конкретный перечень)

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок или подвижных игр и отдыха детей;
- организация самоподготовки, занятий по интересам под присмотром воспитателя ГПД;
- другое

1.1.2. Ознакомить родителя (законного представителя), с Положением об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Городской округ Ногликский», размером платы взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об оказании услуг (при наличии).

1.1.3. Уважать честь и достоинство обучающегося.

1.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в ГПД.

1.1.5. Информировать родителя об изменениях режима дня ГПД, обеспечение соблюдения личной гигиены обучающихся и режима дня, о ходе и результатах образовательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

1.1.6. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в ГПД.

1.1.7. На основании письменного заявления родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

1.2. Родитель обязуется:

1.2.1. Предоставить заявление о зачислении обучающегося в ГПД по форме, принятой в общеобразовательном учреждении.

1.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающимся, содействовать их выполнению обучающимися.

1.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

1.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения обучающимся группы своевременно информировать общеобразовательное учреждение об этом.

1.2.5. Своевременно извещать об уважительных причинах отсутствия обучающегося в ГПД. В случае отсутствия обучающегося в ГПД более двух дней — уведомить руководителя общеобразовательного учреждения.

1.2.6. Незамедлительно сообщать руководителю общеобразовательного учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

1.2.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня до 05 числа текущего месяца.

1.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества общеобразовательного учреждения и имущества других обучающихся.

1.2.9. Проявлять уважение к работникам общеобразовательного учреждения.

2. Права Сторон

2.1. Общеобразовательное учреждение имеет право:

2.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется родителю за 5 (пять) дней.

2.1.2. Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителя;

г) при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

2.1.3. Закрывать группы в каникулярное время, если потребность в ГПД имеется менее чем у 5 (пяти) родителей.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося.

2.2.2. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группах продленного дня.

2.2.3. Предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы с обучающимися.

3. Условия изменения и расторжения Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

3.2. Срок действия Договора до **31 мая 2017 года**.

3.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за месяц до окончания срока действия.

